

Jednací řád Rady obce Rudoltice

Rada obce Rudoltice vydává v souladu s ust. § 101 odst. 4 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád rady obce upravuje přípravu, svolání, průběh, usnášení a kontrolu plnění usnesení rady obce, jako i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje rada obce v mezích zákona.

Čl. 2 Pravomoci rady obce

1. Rada obce je výkonný orgán obce v oblasti samostatné působnosti, v přenesené působnosti pak pouze, stanoví-li tak zákon.
2. Rada obce rozhoduje ve všech věcech uvedených v ust. § 102 odst. 2 a 3 zákona o obcích a v ostatních záležitostech patřících do samostatné působnosti, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu obce nebo pokud si je zastupitelstvo obce nevyhradilo v souladu s ust. § 84 odst. 4 zákona o obcích.
3. Rada obce připravuje návrhy pro zasedání zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu.
4. Podané návrhy, připomínky a podněty členů zastupitelstva obce a komisí rady obce řeší na základě podkladů, které připraví obecní úřad.
5. Radě obce je vyhrazeno uložit pokuty ve věcech samostatné působnosti obce (ust. § 58 a 59 zákona o obcích).
6. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady obce pod 5 a na nejbližším zasedání zastupitelstva obce nebude počet členů rady obce doplněn alespoň na 5, vykonává její funkci zastupitelstvo obce.

Čl. 3 Svolání rady obce

1. Rada obce se schází dle potřeby, zpravidla 1x za dva týdny, její schůze jsou neveřejné. Rada obce může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce, ale i jiné osoby.
2. Jednání rady obce zpravidla řídí starosta obce.

Čl. 4

Příprava jednání rady

1. Jednání rady obce svolává starosta obce, případně místostarosta.
2. Starosta obce je povinen svolat bezodkladně jednání rady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů rady obce, tj. 2 členové.
3. Program jednání rady obce předkládá starosta obce, případně místostarosta.
4. Program rady obce obsahuje:
 - a. schválení zápisu z minulého jednání rady obce
 - b. schválení programu jednání
 - c. předkládané a kontrolní zprávy
 - d. ostatní návrhy, sdělení a informace
5. Zprávy a návrhy mohou radě obce předkládat její členové, předsedové komisí, případně další orgány a organizace.
6. Návrhy rada obce projednává zpravidla na základě písemných návrhů.
7. Rada obce může k projednání úkolů, na jejichž zabezpečování se podílejí i jiné orgány, přizvat zástupce těchto orgánů. O přizvání účastníků do jednání rady obce rozhoduje starosta obce nebo místostarosta obce. Usnesení ke společně projednávaným otázkám přijímá rada obce.

Čl. 5

Účast členů rady na jednání

1. Člen rady obce je povinen zúčastňovat se schůzí rady obce, plnit úkoly, které mu uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen rady obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením schůze rady obce. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje rada obce.
3. Členové rady jsou povinni při neúčasti na schůzi rady obce omluvit se starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.

Čl. 6

Program jednání

1. Program jednání rady obce navrhuje starosta obce.
2. Starosta obce oznámí na počátku jednání rady obce návrh programu a rada o něm rozhodne hlasováním.
3. Požádá-li o to písemně nebo ústně člen rady, projedná rada obce zařazení požadovaného bodu programu na nejbližším jednání rady obce. Nevyhoví-li mu, musí rada obce sdělit navrhovateli důvod nezařazení jeho návrhu do programu.

Čl. 7

Jednání rady obce

1. Jednání rady obce jsou neveřejná.
2. Rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rady obce, tj. 3 členové.
3. Jednání rady obce řídí zpravidla starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo pověřený člen rady obce. Starosta obce nebo místostarosta řídí průběh hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje jednání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Před zahájením jednání zjistí předsedající počet přítomných. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rady obce, předsedající jednání ukončí a určí náhradní termín jednání. Je-li rada obce schopna se usnášet v zahajovací části schůze starosta obce prohlásí, že schůze rady obce byla řádně svolána, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, navrhne ke schválení program jednání včetně dodatečných návrhů. Pověří dva členy ověřením zápisu a určí zapisovatele. Dva členové rady obce, určené na předchozím zasedání, ověří zápis z předešlého jednání, zkontrolují předložený zápis. Nejsou-li proti zápisu námitky, pokládá se za schválený. O případných námitkách rozhoduje rada obce po vyjádření ověřovatelů. Zápisy z jednání rady obce jsou uloženy u starosty obce k nahlédnutí.
4. Do rozpravy se přihlašují účastníci jednání zvednutím ruky.
5. Rada obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloužit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.
6. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
7. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen rady obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
8. Členové rady obce mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, projednávat rozpory a návrhy řešení, žádat o doplnění a vysvětlení a předkládat k bodům doplňující návrhy.
9. Po skončení diskuse k jednotlivým bodům programu výsledek jednání předsedající formuluje v závěrečném návrhu usnesení.
10. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů rady obce.

Čl. 8

Hlasování

1. Při jednání se hlasuje o jednotlivých bodech samostatně, dle schváleného programu.
2. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
3. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejprve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
4. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu hlasů, může se rada obce usnést na dohodovacím řízení. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta obce návrh za nepřijatý.
5. Nepřijme-li rada obce navržené usnesení nebo žádný z protinávrhů, je záležitost vrácena předkladateli.
6. Hlasování se provádí veřejně, zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro jeho návrh nadpoloviční většina všech členů rady obce. Výsledek hlasování zopakuje předsedající formulací „Návrh byl (nebyl) schválen nebo doporučen zastupitelstvu obce ke schválení.“

7. Návrh, který se týká chodu jednání rady obce, je přijat nadpoloviční většinou přítomných členů rady.

Čl. 9 Usnesení rady obce

1. Rada obce přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání.
2. Usnesení a zápis z jednání rady obce se vyhotovuje písemně.
3. Usnesení rady obce musí obsahově odpovídat výsledkům hlasování o jednotlivých bodech jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh znění usnesení přednese zpracovatel usnesení.
4. Usnesením rady obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti obce členům rady obce a pracovníkům obecního úřadu.
5. Usnesením rady obce a nařízení obce podepisuje starosta obce spolu s místostarostou nebo jiným radním. Usnesení rady obce podepisují také určení ověřovatelé zápisu.
6. Usnesení rady obce, upravené v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů, je bezodkladně po podpisu zápisu určenými ověřovateli na následujícím zasedání rady obce, zveřejněno na webových stránkách obce.

Čl. 10 Zajištění nerušeného průběhu jednání

1. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
2. Starosta obce může vykázat ze zasedací místnosti rušitele schůze.

Čl. 11 Ukončení jednání rady obce

Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů rady obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastala-li skutečnost znemožňující nerušený průběh jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 14ti dnů.

Čl. 12 Organizačně-technické záležitosti jednání rady obce

1. O průběhu jednání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá starosta obce. Ten vede také evidenci usnesení jednotlivých jednání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. V zápise se vždy uvede den a místo konání, počet přítomných členů rady, schválený program jednání, podané návrhy, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení, hodina zahájení a ukončení a doba přerušování jednání.

3. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení jednání rady obce a podepisuje jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let je předán okresnímu archivu k archivaci.
5. O námitkách člena rady obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání rady obce.

Čl. 13

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení rady obce zajišťuje kontrolní výbor.
2. Při každém svém jednání kontroluje rada obce plnění usnesení z minulého zasedání.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

Jednací řád byl schválen Radou obce Rudoltice na svém zasedání dne 15. 11. 2010.

/otisk úředního razítka/

Lenka Bártlová, v.r.
starostka obce

Erika Kohoutová, v.r.
místostarostka obce