

Jednací řád Zastupitelstva obce Rudoltice

Zastupitelstvo obce Rudoltice vydává v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád:

Oddíl I.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, způsob hlasování, usnesení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další záležitosti, které s činností zastupitelstva obce souvisí.

Čl. 2

Pravomoc zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce v souladu s ustanovením § 84 odst. 1 a 2 zákona o obcích a o majetkoprávních úkonech v souladu s ustanovením § 85 zákona o obcích.
2. Zastupitelstvo obce si dále může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce mimo pravomoce vyhrazené radě obce podle ustanovení § 102 odst. 2 zákona o obcích.
3. Zastupitelstvo obce rozhoduje o zrušení usnesení rady obce, jsou-li mu předložena starostou obce k rozhodnutí podle ustanovení § 105 odst. 1 zákona o obcích.

Čl. 3

Zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné, schází se dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři kalendářní měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce. Starosta svolává zasedání zastupitelstva obce alespoň sedm dní před datem jeho konání, a to písemnou pozvánkou zaslou každému členu zastupitelstva obce na adresu trvalého pobytu.
3. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad alespoň sedm dní před zasedáním zastupitelstva obce, a to písemnou pozvánkou na fyzické i elektronické úřední desce obecního úřadu, kromě toho může informaci uveřejnit jiným vhodným způsobem (např. na vývěskách v obci).
4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman Pardubického kraje. Zasedání se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

5. Návrh na svolání jednání zastupitelstva obce podaný alespoň jednou třetinou jeho členů musí obsahovat zejména
 - požadavek na svolání zasedání zastupitelstva obce,
 - návrh programu, který má být projednán,
 - jména a podpisy alespoň jedné třetiny členů zastupitelstva obce.
6. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
7. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající jeho jednání. Do 15 dnů se koná náhradní jednání, které je svoláno postupem uvedeným v předchozích odstavcích.
8. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí, nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

Článek 4

Práva a povinnosti členů zastupitelstva obce

1. Člen zastupitelstva obce při výkonu své funkce má právo:
 - a) předkládat zastupitelstvu obce, radě obce, výborům, komisím návrhy na projednání,
 - b) vznášet dotazy, připomínky podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací, které obec založila nebo zřídila, písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
 - c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce, informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů
2. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastnit se každého jednání zastupitelstva, jinak je povinen řádně se omluvit starostovi. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání i jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které jim tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
3. Účast na jednání zastupitelstva obce stvrzuje člen zastupitelstva svým podpisem do prezenční listiny, která je součástí zápisů z jednání zastupitelstva obce.
4. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen oznámit tuto skutečnost:
 - před zahájením jednání zastupitelstva obce, které má danou záležitost projednávat, a to formou čestného prohlášení, ústně nebo písemně k rukám starosty,
 - dále rovněž v průběhu jednání zastupitelstva obce ústně nejpozději před zahájením projednávání příslušného bodu programu.

Čl. 5

Práva občanů obce

1. Občanem obce je fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a je v obci Rudoltice hlášena k trvalému pobytu.
2. Občan obce, který dosáhl věku 18 let, nebo fyzická osoba starší 18 let a vlastníci na území obce nemovitost má právo:
 - a) vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s článkem 6 odst. 5 Oddíl III. tohoto jednacího řádu,
 - b) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok,
 - c) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti,
 - d) podávat zastupitelstvu obce návrhy, připomínky a podněty.
3. Oprávnění uvedená v předchozím odstavci má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

Oddíl II.

Příprava jednání zastupitelstva obce

Čl. 1

Příprava návrhů pro jednání

1. Mezi jednotlivými zasedáními zastupitelstva obce předkládají členové zastupitelstva obce, rady obce a výbory zastupitelstva písemné návrhy na jednání s určením pro nejbližší zasedání zastupitelstva obce. Písemný návrh musí být doručen starostovi obce nejpozději 10 pracovních dnů před stanoveným termínem konání zastupitelstva obce a musí obsahovat:
 - a) název materiálu,
 - b) určení pro konkrétní zasedání zastupitelstva obce,
 - c) jméno předkladatele, popř. jména předkladatelů,
 - d) zprávu,
 - e) návrh usnesení zastupitelstva obce.
2. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta podle programu.
3. Materiály na jednání zastupitelstva obce jsou k dispozici na obecním úřadu ve lhůtě alespoň 5 kalendářních dní před zasedáním zastupitelstva obce všem členům zastupitelstva.

Čl. 2

Ústní návrhy na jednání zastupitelstva obce

V průběhu zasedání zastupitelstva obce mohou předkládat členové zastupitelstva nebo členové rady obce, případně členové výborů zastupitelstva ústně návrhy na jednání s určením pro nejbližší další zasedání zastupitelstva obce. Návrhy se stávají součástí zápisu z jednání zastupitelstva obce.

Čl. 3

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Za přípravu návrhů pro jednání zastupitelstva obce odpovídá Rada obce Rudoltice.
2. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, a to podle programu stanoveného radou obce, přičemž zejména:
 - a) připraví návrh programu celého jednání zastupitelstva obce,
 - b) připraví materiály a návrhy k předložení do zastupitelstva obce; materiály musí být zpracovány takovým způsobem, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout konkrétní usnesení,
 - c) zajistí, aby usnesení ze zasedání rady obce za období mezi konáním zasedání zastupitelstva obce byla všem členům zastupitelstva obce k dispozici v době konání jednání v místnosti, kde zastupitelstvo obce zasedá,
 - d) zajistí, aby materiály byly k dispozici všem členům zastupitelstva obce na obecním úřadu alespoň 5 kalendářních dní před jednáním zastupitelstva obce. O materiálech, které byly členům zastupitelstva obce na obecním úřadu k dispozici výjimečně v termínu kratším, lze jednat pouze, rozhodne-li tak zastupitelstvo obce .
3. Návrhy se předkládají písemně, výjimečně ústně na jednání zastupitelstva obce. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají členové zastupitelstva, rady, výbory zastupitelstva obce. O zařazení návrhu předneseného ústně v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

Oddíl III.

Jednání zastupitelstva obce

Čl. 1

Předsedající

Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta (dále jen "předsedající").

Čl. 2

Návrh programu zastupitelstva obce a projednávané materiály

Návrh programu jednání zastupitelstva obce předkládá předsedající na jednání zastupitelstva. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno pouze o materiálech, zařazených do programu jednání. O schválení programu jednání hlasuje zastupitelstvo obce veřejně.

Čl. 3

Úkony předsedajícího

Předsedající zasedání zastupitelstva obce řídí jednání, uděluje slovo, řídí veřejné hlasování a vyhláší jeho výsledek, přerušuje, příp. zahajuje pokračování přerušeno zasedání a ukončuje jednání. Při svém jednání dbá zejména na to, aby zasedání mělo tvůrčí a věcný charakter a aby nikdo nenarušil jeho průběh.

Čl. 4

Zahajovací část zastupitelstva obce

V zahajovací části předsedající:

- osvědčí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a veřejně vyhlášeno,
- konstatuje počet přítomných, omluvených i neomluvených nepřítomných členů zastupitelstva obce a zároveň konstatuje, zda je přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce,
- vyzve přítomné členy zastupitelstva, zda mají připomínky k programu jednání a nechá o nich veřejně hlasovat,
- předloží ke schválení program zastupitelstva obce a nechá hlasovat o jeho přijetí,
- určí dva členy zastupitelstva obce ověřovateli zápisu ze zasedání zastupitelstva obce, přičemž k naplnění počtu dvou ověřovatelů dojde teprve ve chvíli, kdy určení ověřovatelé přijmou povinnost ověřit zápis slovy "ANO",
- oznámí jména určené zapisovatelky,
- oznámí, že zápis z minulého jednání zastupitelstva obce je uložen k nahlédnutí u zapisovatelky, popř. spolu s podanými námitkami proti jeho znění. Zápis, proti kterému nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud námitky byly podány, rozhodne o nich zastupitelstvo obce, po vyjádření ověřovatelů zápisu zastupitelstva obce, veřejným hlasováním.

Čl. 5

Přednes návrhů

Přednes návrhů dle schváleného programu jednání zastupitelstva obce probíhá následujícím způsobem:

- usnesení rady obce se nepředčítá,
- v případě dotazu člena zastupitelstva obce na konkrétní usnesení rady obce podá informaci starosta, místostarosta nebo příslušný radní,
- pokud byl návrh na usnesení předjednan v radě obce nebo v příslušných výborech zastupitelstva obce, mají jejich usnesení doporučující charakter,
- úvodní slovo k jednotlivým návrhům přednáší předsedající ,
- následuje rozprava, která probíhá ke každému bodu zvlášť a uzavírá se návrhem na usnesení zastupitelstva obce.

Čl. 6 Rozprava

1. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce buď písemně ještě před zahájením jednání zastupitelstva obce nebo zvednutím ruky v průběhu jednání.
2. Slovo uděluje předsedající jednání zastupitelstva obce v pořadí přihlášených členů zastupitelstva obce. Vždy však musí být přednostně uděleno slovo členovi zastupitelstva obce, který technickou připomínkou namítá nedodržení jednacího řádu zastupitelstva obce nebo platných obecně závazných právních předpisů České republiky. Člen zastupitelstva obce, kterému nebylo uděleno předsedajícím slovo, se nemůže slova ujmout.
3. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů Pardubického kraje, musí mu být uděleno.
4. Osobám, v jednacím řádu neuvedeným, uděluje slovo předsedající, po vyjádření souhlasu členů zastupitelstva obce.
5. Slovo občanům obce Rudoltice uděluje předsedající vždy po skončení rozpravy členů zastupitelstva obce k jednotlivým bodům programu. Do rozpravy se přihlašují občané buď písemně ještě před zahájením jednání zastupitelstva obce nebo zvednutím ruky v průběhu jednání zastupitelstva obce. Slovo uděluje občanům předsedající jednání zastupitelstva obce v pořadí přihlášených. Občan obce Rudoltice, kterému nebylo uděleno předsedajícím slovo, se nemůže slova ujmout. Pro občany obce Rudoltice platí přiměřeně ustanovení o omezujících opatřeních při rozpravě.
6. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu rozhoduje zastupitelstvo obce bez rozpravy veřejným hlasováním.

Čl. 7 Omezující opatření při rozpravě

Zastupitelstvo obce může veřejným hlasováním přijmout v průběhu rozpravy následující omezující opatření:

- a) člen zastupitelstva obce nemůže v téže věci mluvit v rozpravě více než dvakrát,
- b) doba diskusního příspěvku se omezuje na 5 minut,
- c) technické připomínky se omezují na 2 minuty.

Čl. 8

Rozhodování o starostou pozastaveném výkonu usnesení rady obce

1. Pozastavil-li starosta obce, v souladu s ustanovením § 105 zákona o obcích, výkon usnesení rady obce, protože má za to, že je nesprávné, předloží dotčené usnesení rady obce na nejbližším zasedání zastupitelstva obce k rozhodnutí.
2. Starosta je povinen, před veřejným hlasováním o jeho návrhu, vysvětlit a zdůvodnit svůj postup v dané záležitosti.

Čl. 9

Přerušování jednání

Předsedající zasedání zastupitelstva obce je oprávněn vyhlásit přerušování jednání v délce 5 minut, požádá-li o to člen zastupitelstva obce. Přestávka může být vyhlášena k jednomu bodu jednání zastupitelstva obce na základě žádosti jednoho politického subjektu nejvýše 2x.

Čl. 10

Hlasování

1. Hlasování je prováděno veřejně, nerozhodne-li zastupitelstvo obce před hlasováním jinak. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky, a to v pořadí:
 - PRO návrh
 - PROTI návrhu
 - ZDRŽEL SE hlasování
2. Je-li uplatněn protinávrh oproti původnímu návrhu usnesení, hlasuje se nejprve o něm, a teprve poté o původním návrhu na usnesení zastupitelstva obce. Je-li podáno více protinávrhů, hlasuje se o protinávrzích v obráceném pořadí, než v jakém byly předloženy. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
3. Tajné hlasování se provádí úpravou hlasovacího lístku pro tento účel zřízeném, ve vyhrazeném prostoru a vložením upraveného hlasovacího lístku do urny. Úpravou hlasovacího lístku vyjadřuje člen zastupitelstva obce souhlas s návrhem, nebo nesouhlas s návrhem anebo se zdrží hlasování o dotčeném návrhu.
4. Pro organizaci tajného hlasování a zjištění jeho výsledků ustaví zastupitelstvo obce ze svých členů tříčlennou komisi. Volba členů komise se uskuteční veřejným hlasováním. Členové komise zvolí ze svého středu veřejným hlasováním předsedu komise.

Čl. 11

Usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh na usnesení zastupitelstva obce, předložený ke schválení, vychází ze závěrů přednesených zpráv a návrhů, které vzešly z rozpravy zastupitelstva obce.

2. Usnesení zastupitelstva obce a Obecně závazné vyhlášky obce Rudoltice podepisuje starosta spolu s místostarostou.

Čl. 12

Zápis o průběhu jednání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta v době nepřítomnosti starosty nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci a určení ověřovatelé.
2. Zápis obsahuje tyto náležitosti: den a místo zasedání, počet přítomných členů zastupitelstva obce, program zasedání, název projednávaných bodů, stručný obsah rozpravy k jednotlivým bodům jednání, přijaté závěry a usnesení včetně hlasování pro příslušné usnesení.
3. Zápis je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Zápis, upravený v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů, je bezodkladně po jeho podpisu určenými ověřovateli zveřejněn na webových stránkách obce.
4. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce veřejným hlasováním na svém nejbližším zasedání.
5. Součástí zápisu je listina přítomných na zasedání s podpisy členů zastupitelstva obce, návrhy, dotazy a připomínky podané písemně a dále se k němu připojí odpovědi na tyto podněty dle termínu jejich vyřízení.

Čl. 13

Interpelace

1. Projednání dotazů, připomínek a podnětů členů zastupitelstva obce je vždy zařazeno do navrhovaného programu jednání.
2. Na dotazy a připomínky, na které lze dle možností odpovědět bezodkladně, odpovídá dotazovaný ústně.
3. Pokud obsah dotazu nebo připomínky vyžaduje prošetření, odpoví dotazovaný nejpozději do 30 dnů, a to písemnou formou. Opis písemné odpovědi na interpelaci se zakládá jako příloha zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
4. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením své interpelace, zaujme k tomu veřejným hlasováním konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

Čl. 14

Pořádková opatření

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně, v krajním případě i za pomoci přivolané státní, popř. městské policie.

2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. 15

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo ze členů zastupitelstva obce se nehlásí o slovo, prohlásí předsedající zasedání zastupitelstva obce za skončené.

Čl. 16

Zabezpečení plnění a kontrola usnesení zastupitelstva obce

1. Organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva obce zajišťuje starosta obce.
2. Opatření směřující k činnosti výborů zřízených zastupitelstvem obce realizují jejich předsedové.

Čl. 17

Závěrečné ustanovení

1. Tento jednací řád Zastupitelstva obce Rudoltice byl schválen usnesením zastupitelstva obce č. OZ/16/12/10 dne 16. 12. 2010 a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2011. Současně dnem 31. 12. 2010 pozbývá platnosti a účinnosti jednací řád Zastupitelstva obce Rudoltice ze dne 12. 12. 2002 ve znění Doplnku č. 1 ze dne 28. 8. 2007.

V Rudolticích dne 17. 12. 2010

/otisk úředního razítka/

Lenka Bártlová, v.r.
starostka obce

Erika Kohoutová, v.r.
místostarostka obce